



C.E.I.P. LA LIBERTAD

ANEXO X

PLAN DE LECTURA EFICAZ

C.E.I.P. LA LIBERTAD

PLAN DE LECTURA (ANEXO)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS DEL PLAN LECTOR
3. COMPONENTES DE LA LECTURA. FLUIDEZ Y COMPRENSIÓN
4. MÉTODO DE LECTURA EFICAZ COMO BASE DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO.
5. LA BIBLIOTECA
 - 5.1 La biblioteca de centro.
 - 5.2 La biblioteca de aula.
6. COMPETENCIAS BÁSICAS

ANEXOS.

- Hoja de Registro Evaluación
- Gráficos de resultados

1. INTRODUCCIÓN

La lectura es, tal y como cita la LOE, “un factor fundamental para el desarrollo de las competencias básicas”. Cuando se lee de forma competente, la lectura se convierte en una herramienta fundamental para el desarrollo de la personalidad, el espíritu crítico y la socialización, especialmente en una época, la nuestra, en que vivimos rodeados de información y se hace necesario desentrañarla y valorarla. La lectura es, pues, el instrumento básico que permite continuar el aprendizaje durante toda la vida.

Por otro lado, a la necesidad de leer y leer bien, queremos sumar el deseo y el placer de leer, dado que, finalmente, son los lectores/as que leen por placer quienes mejor leen.

De ahí que este Plan recoja acciones tanto para el **desarrollo de la competencia lectora** como para el **despertar y el afianzamiento de la afición lectora**. Se hace, pues, necesario abordar la tarea de una manera sistemática desde las primeras etapas del proceso formativo de los alumnos y alumnas.

Por ello, nos vemos en la obligación de elaborar desde nuestro centro **UN PLAN LECTOR**.

En este plan lector se le va a dar especial énfasis a la mejora de la **COMPRESIÓN LECTORA (literal, inferencial y valorativa)** de nuestro alumnado a partir del trabajo de diferentes estrategias de una forma sistemática y desde todas las áreas del currículo. Ya que consideramos que una buena comprensión lectora es determinante para la adquisición de todos los aprendizajes.

Asimismo, se trabajará la **FLUIDEZ LECTORA (velocidad, precisión y expresividad)**.

En este documento se recoge el método de lectura eficaz elaborado desde la Red educativa de Níjar- Tabernas.

2.- OBJETIVOS DEL PLAN LECTOR

Los objetivos que nos proponemos desarrollar en nuestro plan lector son los siguientes:

- 1. Crear un hábito de lectura.**
- 2. Mejorar la competencia lectora de los alumnos/as del Centro.**
- 3. Reflexionar y optimizar el tratamiento didáctico de la lectura.**
- 4. Mejorar la coordinación de los maestros/as del Centro.**
- 5. Fomentar la afición por la lectura.**
- 6. Ayudar a/y enriquecer la experiencia lectora de los alumnos/as.**
- 7. Trabajar la comprensión y la fluidez lectora también a través de los Grupos Flexibles.**

3.- COMPONENTES DE LA LECTURA. FLUIDEZ Y COMPRENSIÓN

En el campo de la enseñanza de la lectura, el concepto lectura incluye estos dos Componentes básicos: **fluidez y comprensión**.

La **FLUIDEZ LECTORA** está siendo considerada hoy por los especialistas en enseñanza de la lectura como un aspecto crítico, de gran importancia no sólo en sí misma, sino también por el papel que juega en la comprensión lectora. La fluidez lectora está integrada por tres elementos: la **precisión** en la pronunciación de palabras y frases; la **expresividad**, que traduce los diferentes matices comunicativos de los textos; y la **velocidad** o ritmo con el que la lectura oral tiene lugar normalmente.

La **COMPRENSIÓN LECTORA** es la protagonista en las numerosas evaluaciones a que se viene sometiendo a los sistemas educativos, y preocupa especialmente al profesorado. La comprensión lectora se sitúa a tres niveles: **literal, inferencial o interpretativo y valorativo o crítico**.

- El nivel **literal** o comprensión lectora literal se refiere a lo que explícitamente está en el texto (un dato, un acontecimiento, un argumento,...).
- El nivel **interpretativo** o **inferencial** requiere que el lector deduzca, infiera, interprete lo que no aparece explícitamente en el texto.
- El nivel **valorativo** o **crítico** es la valoración crítica que el lector hace de lo leído y que depende de su sistema de valores. El nivel habitual de las actividades de comprensión lectora existentes en los materiales curriculares suele ser el de la comprensión lectora literal.

4.- MÉTODO DE LECTURA EFICAZ COMO BASE DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO.

4.1. TRABAJO EN EL AULA

Consideraciones previas:

- Repetición de la misma rutina en cada párrafo/frase y posteriormente para el texto

completo.

- Repetición del mismo modelo didáctico en todas las áreas y en todas las sesiones que sea necesario obtener información de un texto.
- Cada texto se trabajará en un máximo de 3 sesiones al principio. Cuando el alumnado tenga interiorizado el método se irá reduciendo el tiempo necesario para su implementación.
- No ceñirse a la hora prescriptiva de lectura trabajarlo repetidamente → en todas las áreas.
- Utilizar horas de lengua para trabajar textos de sociales, naturales, matemáticos... de este modo evitaremos la falta de tiempo en las primeras semanas de aplicación del método.

GUÍA DIDÁCTICA

A.- PARRAFO/FRASE.

0. MOTIVACIÓN (previsualización). A partir del título hacer hipótesis de lo que puede suceder.
 1. FLUIDEZ LECTORA. Modelado por parte del maestro (enfatar la entonación y el fraseo). A continuación el mismo párrafo será leído por al menos dos alumnos, leyendo en último lugar el que presente mayores dificultades.
 2. VOCABULARIO: Utilización de subrayado, pizarra, sinónimos...
 3. COMPRENSIÓN: Preguntas literales e inferenciales (orales o escritas)
- SIGUIENTE PÁRRAFO: repetir los pasos del 1 al 3.

B.- TEXTO COMPLETO.

0. MOTIVACIÓN: Conexiones: Si conoce alguna situación personal parecida.

1. FLUIDEZ LECTORA. Modelado por parte del maestro si es necesario.

También se pueden utilizar la lectura coral, por parejas...

2. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN (trabajar una o dos):

- Visualización. Representación mediante alguna técnica artística o presentación oral o dramatizada.
- Evaluación del texto. Preguntas inferenciales y valorativas.
- Autopreguntas. Los alumnos inventan preguntas sobre el texto.
- Idea principal: Subrayar lo importante y redactar una frase de síntesis.
- Resumen: Para textos de una cierta amplitud: subrayado – redacción de ideas principales.

Evolución y consecuencias:

- Permite la conexión con el trabajo de técnicas de estudio.

- Lectura comprensiva de las actividades del libro que se les encargan para casa. Las consecuencias de este trabajo suponen una triple satisfacción: 1. los padres perciben que su hijo va ganando en autonomía; 2. Incremento de la autoestima del alumno; 3. El maestro le felicita por su trabajo.

- El tutor irá graduando y reduciendo en los apartados de fluidez incluidos en la guía, cuando el grupo mejore su capacidad lectora, es decir, se adaptará el método a las necesidades del grupo (FLEXIBILIDAD en la aplicación del método).

- Evitar la monotonía en la aplicación del modelo, variando la presentación o la exigencia de fichas de lectura...

4.2.- EVALUACIÓN: CRITERIOS DE APLICACIÓN Y CORRECCIÓN.

- Realizaremos las pruebas en situación habitual de clase. Evitando las situaciones excepcionales de examen.
- No realizaremos las pruebas en las dos primeras semanas tras las vacaciones para evitar el efecto negativo de la inmersión lingüística en las familias inmigrantes en esos periodos vacacionales.
- El tamaño y el tipo de letra será:

1º de Primaria: Escolar o Massellesa con tamaño 16.

2º de Primaria: Arial con un tamaño 14.

De 3º a 6º cursos: Arial tamaño 12 .

- Se dejará el texto al alumno para contestar a las preguntas, que estarán en otro folio.

INDICADORES:

- **Fluidez:** velocidad y precisión.

Partiendo de un texto con un número de palabras conocido, medimos el tiempo que ha tardado el alumno en leerlo con naturalidad. Al mismo tiempo el maestro apunta los errores cometidos. Al número de palabras totales del texto le restamos el nº de errores. Y para calcular la fluidez lectora hacemos una proporción que calcule el nº de palabras por minuto.

$$\text{Fluidez} = \frac{\text{n}^\circ \text{ palabras correctas} \times 60 \text{ seg.}}{\text{tiempo total (seg.)}}$$

Tabla de referencia

Nivel Medio	Nivel Óptimo
1°: >40 palabras/minuto	50 palabras/minuto
2°: >60 palabras/minuto	70 palabras/minuto
3°: >75 palabras/minuto	90 palabras/minuto
4°: >95 palabras/minuto	105 palabras/minuto
5°: >105 palabras/minuto	115 palabras/minuto
6°: >120 palabras/minuto	135 palabras/minuto

- **Comprensión lectora:** cuestiones literales, inferenciales o valorativas.

El número de preguntas literales va descendiendo de 1° a 6° y de valorativas a la inversa.

Tabla de referencia

	Literales	Inferenciales	Valorativas
1°	3	2	0
2°	6	3	1
3°	6	3	1

4°	5	3	2
5°	4	4	2
6°	3	5	2

Ponderación:

- 1° Curso: 3 adecuado; 4 bueno; 5 muy bueno.

- Resto de cursos: 0- 4 aciertos - Inadecuado
 5-6 aciertos - adecuado
 7-8 aciertos - bueno
 >9 aciertos - Muy bueno

Incluir 5 preguntas de dificultad moderada (adecuada al nivel) y graduar las otras 5 en distintos niveles.

-Opcionalmente se puede medir el **Modo lector**: silábico, vacilante, corriente, expresiva.

EVALUACIÓN INICIAL

- **Pruebas homologadas a nivel de zona:** Para llevar a cabo la evaluación inicial de lectura utilizaremos las pruebas homologadas a nivel de zona.

1° Curso: a partir del 2° trimestre

Resto de cursos: coincidiendo con las evaluaciones iniciales.

- Pasar pruebas de distintos niveles de dificultad a cada alumno hasta llegar a aquella que el alumno no supera.

- Estas pruebas iniciales pueden servir de referencia del nivel que se debe alcanzar al

final del curso anterior.

EVALUACIÓN PROCESUAL

- Pruebas trimestrales homologadas a **nivel de centro**. Se han elaborado en los distintos ciclos las pruebas de evaluación lectora para cada uno de los trimestres.

- Las pruebas se pasarán al inicio y al final de cada trimestre: Test – retest (utilizaremos la misma prueba al inicio y al final del trimestre; en total 3 pruebas).

- La aplicación y corrección de las pruebas las llevarán a cabo de la siguiente manera:

- **Pruebas de Comprensión Lectora:**

- Se responde al cuestionario del texto por escrito.
- El alumno dispone del texto para resolver el cuestionario.
- Se corrige con la plantilla facilitada al respecto.

Los distintos tutores/as pasarán las pruebas de comprensión lectora en un ciclo distinto al suyo. Los tutores/as de primer ciclo se las pasarán al 2º ciclo, los del 2º ciclo al 3º y los del 3º al primer ciclo.

Los resultados de la prueba se anotarán en el “Registro de Evaluación” común para todo el centro, y se entregará al tutor/a de ese grupo

- **Pruebas de Fluidez Lectora:** Cada tutor/a pasará la prueba de fluidez lectora a cada uno de los alumnos/as de su tutoría.

Los resultados se anotarán en el “Registro de Evaluación”.

Cuando estén todos los datos anotados se entregará una copia a la jefatura de estudios, con el fin de elaborar un gráfico que refleje los resultados obtenidos por clase tanto de la comprensión como de la fluidez lectora.

BANCO DE RECURSOS

- Se establece la **Plataforma de la Red Educativa de Níjar-Tabernas** como lugar para alojar los recursos de utilización para el Plan de lectura eficaz de los centros de la Red. Se han organizado dentro de la Carpeta “Plan de Lectura” por una parte los textos homologados para la evaluación inicial, las pruebas externas (Pruebas de ESCALA – PED – Pruebas individualizadas de 3º y 6º referentes a la lectura), y el resto de textos organizados por cursos.
- Selección de textos: deben utilizarse principalmente los textos curriculares de las asignaturas (libros de texto, materiales de uso en las asignaturas...).
- Otros materiales elaborados en el Plan de lectura de Granada...

5.- LA BIBLIOTECA

5.1. La biblioteca de centro.

El artículo 2.2 de la LOE (2006) establece como uno de los factores que favorecen la calidad de la enseñanza el **fomento de la lectura y el uso de las bibliotecas**. Por su parte, el **Real Decreto 1513/2006** concreta que la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, entre otros aspectos, **puede favorecer el desarrollo de algunas competencias básicas**.

Según la Orden del 10/8/2007 la biblioteca escolar, como acción educativa coordinada entre diversas áreas, a través de un uso programado cooperativamente, utilitario, dinámico y abierto, **se convierte en un centro de recursos, consultas, reflexión, conocimiento y encuentro básico para el desarrollo de la destreza básica de la lectura**.

El papel de la biblioteca escolar debe despertar y cultivar el deseo y el gusto por la lectura, contrarrestando y compensando las desigualdades de acceso al libro y a la información.

La organización del sistema de préstamo de materiales es de vital importancia para la animación de la lectura. Esto implica, de acuerdo con el Real decreto 1513/2006, que debemos trabajar con el alumnado el conocimiento de los mecanismos de su organización y funcionamiento.

4.1.1. Objetivos de la misma:

1. Inculcar y **fomentar en los niños el hábito y el placer de la lectura**, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
2. Ofrecer oportunidades para realizar experiencias de creación y **utilización de información a fin de adquirir conocimientos**, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
3. **Prestar apoyo a todos los alumnos** para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existen en la comunidad.
4. **Facilitar el acceso a los recursos** y posibilidades locales, regionales nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias.
5. Organizar **actividades** que estimulen la concienciación y la **sensibilización en el plano cultural y social**.
6. **Fomentar la lectura** y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

4.1.2. Normas de Organización y Funcionamiento de la Biblioteca de nuestro centro.

1. El alumnado podrá visitar la biblioteca del centro durante el recreo siempre que haya un responsable de la biblioteca (maestros/as del Equipo de Apoyo) y cuando haya tomado su desayuno.

2. No se podrá comer y beber en la biblioteca.

3. Hay que estar en silencio o hablar en voz baja.
4. Tratar los materiales de la sala con mucho cuidado para no estropearlos.
5. Se prohíbe entrar o permanecer en la sala con finalidad diferente a la consulta o a la lectura.
6. Al elegir un libro se tendrá mucho cuidado para no desordenar las estanterías.
7. Cuando se termine de leer el libro, no se devuelve a la estantería, se deja en la mesa del bibliotecario.

- Normas para el préstamo de libros:

- Los préstamos de libros se realizarán los viernes en horario de recreo (11:30h – 12:00h) de cada semana, por lo que ese día, la biblioteca solo estará abierta para préstamo de libros.
- Se prestará un libro en cada ocasión.
- Para el préstamo de libros es necesario venir acompañado del carnet de socio.
- Las devoluciones también se realizarán los viernes, siendo una semana el plazo máximo que se podrá tener un libro.

- Horario de uso de la biblioteca: En la entrada de la biblioteca se colocará cada semana un horario con los tramos horarios disponibles. Cada tutor/a que quiera visitar la biblioteca anotará en dicho horario el tramo que va a utilizar con su alumnado.

- Equipo de gestión de la biblioteca.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PURIFICACIÓN	SONIA	CARMEN DEL ÁGUILA	MARÍA GARCÍA	JULIA
ROCÍO	ANA DELIA	JUAN MIGUEL	CONCHI	RAMÓN
SUPLENTES				

MARÍA GARCÍA	CONCHI	ROCÍO	ANA DELIA	JUAN MIGUEL
--------------	--------	-------	-----------	-------------

- MES INTERNACIONAL DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES:

Con motivo de la celebración del Mes Internacional de las Bibliotecas Escolares (mes de octubre), se decidió llevar a cabo la siguiente actividad a nivel de centro:

Con la nueva organización de la biblioteca del Centro, los libros se han clasificado, unos por edad, y otros por temáticas. Debido a esta clasificación, muchos de ellos han dejado de utilizarse o se utilizan menos. Por ello, para darle un mayor uso y favorecer más el “placer por la lectura” entre nuestros alumnos/as, hemos decidido dedicar cada una de las semanas de cada mes a una temática distinta.

Es decir, además de habilitar las estanterías que llevamos utilizando desde la apertura de la biblioteca del centro, cada semana se habilitará una estantería nueva con la temática de esa semana.

Por ello, y para llamar la atención de nuestro alumnado, se decidió hacer unos carteles/murales para cada temática, que se colgarán en el pasillo, a la entrada del patio:

- Cada nivel realizará un cartel/mural sobre una cartulina, de la temática que le sea asignada. Para la elaboración del cartel, se podrán utilizar dibujos coloreados, fotos impresas, dibujos hechos a mano, recortes de revistas, etc.
- Las temáticas son las siguientes:
 1. Ciencias naturales 1 (Semana de la Naturaleza) 3 años.
 2. Geografía (Semana de los mapas y países) 5ºA
 3. Historia (Semana de la Historia) 1º A y B
 4. Cómic (Semana del Cómic) 3º A, B y C
 5. Níjar- Almería (Semana de Níjar- Almería) 4º A, B y C

6. Diccionarios (Semana de los diccionarios) 5° C
7. Ciencias naturales 2 (Semana de la Naturaleza) 4 años
8. Revistas (Semana de las revistas) 5° B
9. Poesía y Teatro (Semana de la Poesía y el Teatro) 6°B
10. Idiomas (Semana de los idiomas) 4° A, B y C
11. Prensa (Semana del periódico) 6° A
12. Ciencias naturales 3 (Semana de la naturaleza) 5 años
13. Religiones (Semana de las religiones) 2° A, B y C
- 14.- Juegos, deportes, espectáculos, crear,... (Semana de los juegos y las manualidades) 1° C y D
15. Trabajos de los alumnos/as (Semana de nuestros trabajos)
16. Semana blanca (Semana sin temática)

5.2. La biblioteca de aula.

A su vez, cada una de nuestras aulas del centro cuenta con una biblioteca de aula, pues consideramos que el fomento de la lectura entre el alumnado conlleva la necesaria creación de una biblioteca en el aula, espacio distinto, aunque complementario, al de la biblioteca del centro. La biblioteca es reducida y más concreta ya que se destina a niños con unos niveles de comprensión e interés más o menos homogéneos; además, en la biblioteca de aula el libro está más próximo al alumnado.

Entre las finalidades o funciones de nuestras bibliotecas de aula destacamos:

1. Generar un espacio dentro del aula que favorezca el contacto con los libros.
2. Despertar el interés por la literatura infantil y juvenil.
3. Fomentar el placer de leer.
4. Crear hábitos de orden, cuidado y generosidad.
5. Apreciar las producciones propias y las de los compañeros.

6. COMPETENCIAS BÁSICAS

Se pretende que con el Plan Lector se trabajen el máximo de competencias básicas para que el alumnado progrese en su adquisición:

- Comunicación lingüística: escuchar, hablar, leer, escribir.
- Tratamiento de la información y competencia digital: consulta y obtención de la información, elaboración de textos propios.
- Competencia social y ciudadana: trabajo en grupo y cooperativo.
- Aprender a aprender: comprensión lectora, búsqueda de información.
- Autonomía e iniciativa personal: lectura voluntaria, hábito lector.
- Artística y cultural: libros ilustrados, obras literarias.

ANEXO

CURSO:_____ NIVEL:_____ TUTOR/A:_____

REGISTRO DE EVALUACIÓN

Fluidez: velocidad y precisión

Comprensión lectora

ALUMNADO	Bajo	Medio	Óptimo	Inadecuado	Adecuado	Bueno	Muy bueno

TOTAL DE ALUMNADO EN LOS DISTINTOS GRADOS DE FLUIDEZ Y COMPRENSIÓN:							

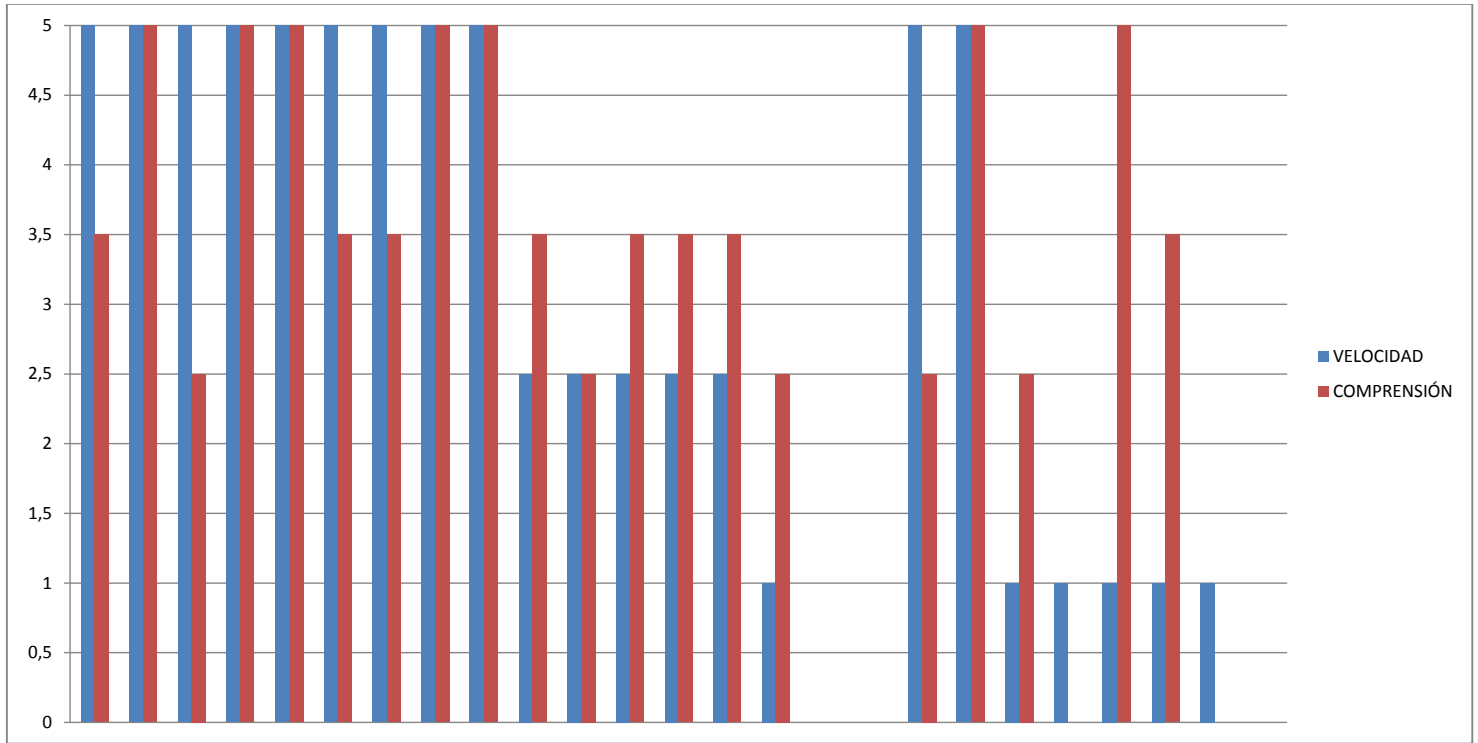
OBSERVACIONES:

Ponderación:

- 1º Curso: 3 adecuado; 4 bueno; 5 muy bueno.
- Resto de cursos: 0- 4 aciertos – Inadecuado
 5-6 aciertos – adecuado
 7-8 aciertos – bueno
 >9 aciertos - Muy bueno

GRÁFICO COMPRENSIÓN Y FLUIDEZ LECTORA ----- TRIMESTRE

CURSO:_____ NIVEL:_____ TUTOR/A:_____



- **VELOCIDAD:** 1: BAJO 2,5: MEDIO 5: ÓPTIMO

- **COMPRENSIÓN:** 1: INADECUADO 2,5: ADECUADO 3,5: BUENO 5: MUY BUENO